**Formulário de Solicitação e Autorização para Expedição de Certificado/Diploma de Pós-Graduação**

**1. DA SOLICITAÇÃO** - Para ser preenchido pelo(a) discente na Secretaria do Programa

Eu, (Nome completo do aluno), RG (indicar num) e CPF (indicar num.), abaixo assinado, **DECLARO** que entreguei junto a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Produção Animal na Amazônia, os documentos comprobatórios indicados no quadro abaixo que atestam o cumprimento das exigências dispostas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA, habilitando-me a **SOLICITAR** a expedição de meu Diploma de (Mestrado/Doutorado) junto ao órgão competente desta Instituição.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Situação\*** |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Versão corrigida impressa de minha (**dissertação/tese**) devidamente assinada pela banca avaliadora\*\* |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Versão eletrônica, em PDF, de minha (**dissertação/tese**) |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** - Documento comprobatório referente a entrega das cópias impressas de minha (**dissertação/tese**) conforme exigido em Regimento |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Declaração de Adimplência obtida junto a Biblioteca da UFRA, comprovando que não possuo quaisquer pendências junto |  |
| **(Aplicável apenas para discentes de Mestrado)** – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Dissertação foi **submetido** à publicação em periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa. |  |
| **(Aplicável apenas para discentes de Doutorado)** – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Tese foi **publicado ou aceito** para publicação e que, pelo menos, um outro artigo oriundo da Tese foi **submetido** à periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa. |  |
| **(Aplicável apenas quando houver mudança de nome do discente)** - Documento comprobatório da alteração do nome do(a) discente em função de casamento e/ou separação, reconhecimento de paternidade e demais casos amparados por Lei. |  |

\* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “**X**” para os **documentos entregues na Coordenação do Programa** e com a sigla **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente; \*\*NÃO SERÃO ACEITAS, EM QUAISQUER HIPÓTESES, ASSINATURAS DIGITAIS;

Local, .... de ......... de ......

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome completo do(a) discente (e sobre a linha a sua assinatura)

**2. DA AUTORIZAÇÃO** - Para ser preenchido pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação

Eu, (indicar NOME COMPLETO DO COORDENADOR DO PROGRAMA), abaixo assinado, **DECLARO** que a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Produção Animal na Amazônia **checou e mantém** sob sua guarda todos os documentos aplicáveis declarados no quadro acima pelo(a) discente (ESCREVER O NOME COMPLETO DO DISCENTE), os quais comprovam junto a esta Coordenação a quitação de todas as exigências previstas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA para a sua titulação, de modo que **AUTORIZO** esta Pró-Reitoria a proceder a expedição de seu (Diploma), o que, para tanto, faço constar em anexo a este Processo Administrativo os seguintes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Situação\*** |
| ATA DE DEFESA ORIGINAL, devidamente datada e assinada pela banca examinadora\*\* |  |
| Cópia do RG e/ou outro documento comprobatório da alteração de nome do(a) discente |  |

\* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “**X**” para os **documentos entregues na Coordenação do Programa** e com a sigla **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente; \*\*NÃO SERÃO ACEITAS, EM QUAISQUER HIPÓTESES, ASSINATURAS DIGITAIS;

Local, .... de ......... de ......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Coordenador do Programa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***OBS: Fica desde já estabelecido que a PROPED realizará análise documental a fim de verificar qualquer pendência ainda existente na pasta do aluno e, caso haja, o processo voltará à origem para que sejam feitas as devidas juntadas.***