Eu, NOME DO CONCLUINTE , RG XXXXXX e CPF XXX.XXX.XXX-XX, abaixo assinado, DECLARO que entreguei junto a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em NOME DO CURSO, os documentos comprobatórios indicados no quadro abaixo que atestam o cumprimento das exigências dispostas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA, habilitando-me a SOLICITAR a expedição de meu Diploma / Certificado de MESTRADO/DOUTORADO/ESPECIALIZAÇÃO junto ao órgão competente desta Instituição.

**1. DA SOLICITAÇÃO** - Para ser preenchido pelo secretário(a) na Secretaria do Programa

**Solicitação e Autorização para Expedição de Diploma/Certificado de Pós-Graduação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Situação\*** |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Versão corrigida impressa de minha **tese/dissertação** devidamente assinada pela banca avaliadora |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Versão eletrônica, em PDF, de minha **tese/dissertação** |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** - Documento comprobatório referente a entrega das cópias impressas de minha **tese/dissertação** conforme exigido em Regimento |  |
| **(Obrigatório para todos os discentes)** – Declaração de Adimplência obtida junto a Biblioteca da UFRA, comprovando que não possuo quaisquer pendências junto |  |
| **(Aplicável apenas para discentes de Mestrado)** – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Dissertação foi **submetido** à publicação em periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa. |  |
| **(Aplicável apenas para discentes de Doutorado)** – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Tese foi **publicado ou aceito** para publicação e que, pelo menos, um outro artigo oriundo da Tese foi **submetido** à periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa. |  |
| **(Aplicável apenas quando houver mudança de nome do discente)** - Documento comprobatório da alteração do nome do(a) discente em função de casamento e/ou separação, reconhecimento de paternidade e demais casos amparados por Lei. |  |

* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “**X**” para os **documentos entregues na Coordenação do Programa** e com a sigla e **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente.

Belém(PA), 00 de mês de 20XX.

Nome do concluinte

**2. DA AUTORIZAÇÃO** - Para ser preenchido pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação.

Eu, COORDENADOR, abaixo assinado, **DECLARO** que a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em CURSO **checou e mantém** sob sua guarda todos os documentos aplicáveis declarados no quadro acima pela discente Nome do CONLUINTE, os quais comprovam junto a esta Coordenação a quitação de todas as exigências previstas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA para a sua titulação, de modo que **AUTORIZO** esta Pró - Reitoria a proceder a expedição de seu Diploma de MESTRADO/DOUTORADO/ESPECIALIZAÇÃO, o que, para tanto, faço constar em anexo a este Processo Administrativo os seguintes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Situação do documento\*** |
| ATA DE DEFESA CONFERIDA COM A ORIGINAL, devidamente datada e assinada pela banca examinadora. |  |
| Declaração indicando nominalmente qual(is) membro(s) participou(aram) da banca examinadora por vídeo conferência, justificando sua(s) assinatura(s) digital(is) na ATA DE DEFESA ORIGINAL. |  |
| Cópia do RG e/ou outro documento comprobatório da alteração de nome do(a) discente, se for o caso. |  |

* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “**X**” para os **documentos encaminhados à PROPED em anexo a este processo** e com a sigla **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente.

Belém(PA), 00 de mês de 20XX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do orientador Assinatura e carimbo do

Coordenador do Programa

***OBS: Fica desde já estabelecido que a PROPED realizará análise documental a fim de verificar qualquer pendência ainda existente na pasta do aluno e, caso haja, o processo voltará à origem para que sejam feitas as devidas juntadas.***

***É de responsabilidade da coordenação do curso a conferência da documentação apresentada pelo aluno, atestando a legalidade da mesma e o direito à emissão do diploma.***

***Em caso de irregularidade na documentação apresentada, a solicitação será indeferida.***